

# **Wewnętrzne procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Muzycznych im. Krzysztofa Komedy-Trzcńskiego w Ostrowie Wielkopolskim**

## **I. Procedura prawna:**

art.10 ust.1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016

– Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz.910),

- Wytyczne z dnia 05.08.2020r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) – dalej u.p.i.s.,
- Zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

## **II. Cel procedur:**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID-19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

## **III. ZAKRES PROCEDUR:**

1. Określenie zasad bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi w szkole oraz postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem wśród w/w podmiotów.
2. Do przestrzegania procedur zobowiązane są wszystkie osoby wymienione poniżej
  - 1) Dyrektor szkoły
  - 2) Nauczyciele
  - 3) Uczniowie
  - 4) Rodzice/opiekunowie
  - 5) Pracownicy administracji i obsługi

## **IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

1. Od 1 września 2020 r. Zespół Szkół Muzycznych im. Krzysztofa Komedy-Trzcńskiego w Ostrowie Wielkopolskim powraca do edukacji stacjonarnej z zachowaniem ogólnych wytycznych GIS, MZ i MEN. Rozwój sytuacji epidemicznej może wpłynąć na zmianę trybu kształcenia ze stacjonarnego na mieszany lub zdalny.

2. Do budynku szkoły może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły, rodzic/opiekun) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, czy chorobę zakaźną (temperatura ciała powyżej 37,2 °C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
3. Do budynku szkoły nie może przyjść osoba (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły, rodzic/opiekun, której domownicy przybywają na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji).
4. Wszystkie osoby udające się do szkoły kierują się wyłącznie do wejścia głównego.
5. Osoby wchodzące do budynku szkoły są zobligowane do dezynfekcji rąk środkiem dezynfekującym umieszczonym w widocznym miejscu przy wejściu zgodnie z zamieszczoną obok instrukcją jego użycia.
6. Osoby, o których mowa w punkcie 5 są zobowiązane do stosowania w budynku szkoły środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
7. W czasie zwiększonego reżimu sanitarnego spowodowanego zagrożeniem zarażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 obecność osób z zewnątrz w szkole (w tym również rodziców/opiekunów) zostaje ograniczona do niezbędnego minimum.
8. Cel każdorazowej obecności osoby z zewnątrz ( w tym również rodzica/opiekuna ucznia) w szkole musi być uzasadniony.
9. Na czas zwiększonego reżimu sanitarnego dla osób z zewnątrz ( w tym rodziców/opiekunów uczniów) wyznacza się wspólną strefę przebywania – hol na parterze – którą wolno przekroczyć tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach (np. konieczności uczestnictwa w lekcji swojego dziecka, dopełnieniem formalności związanych z wypożyczeniem instrumentu itp.)
10. Rodzice/opiekunowie przebywający w budynku szkoły zachowują zasady:
  - a) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi;
  - b) Dystans od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
  - c) Dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m
  - d) Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do stosowania środków ochronnych; osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Do szkoły ucznia przyprowadza jeden z rodziców/opiekunów (odprowadza dziecko pod drzwi główne).
12. Po zajęciach rodzic/opiekun odbiera dziecko ze szkoły. W trakcie odprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły rodzic/opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły, innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 1,5 m.
13. Celem uniknięcia gromadzenia się uczniów w większych grupach we wspólnej przestrzeni (np. na korytarzu) i tym samym zwiększenia ryzyka zakażeniem rekomenduje się przeprowadzanie ucznia do szkoły na czas, tzn. na określoną w tygodniowym planie zajęć godzinę i odbieranie zaraz po zajęciach (chyba, że to niemożliwe z różnych powodów np. uczeń przechodzi bezpośrednio z jednej szkoły do drugiej i znajduje się z dala od miejsca zamieszkania, bądź po zakończonych zajęciach czeka na kolejne).

14. Wszystkie osoby pozostające w szkole na czas przebywania w miejscach wspólnych (dotyczy to ciągów komunikacyjnych, a więc korytarzy, klatki schodowej i szatni) są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk i w miarę możliwości do zachowania dystansu między innymi osobami min. 1,5 m.
15. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny; regularne mycie rąk wodą z mydłem (obowiązkowo i niezwłocznie po przyjściu do szkoły, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety) ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
16. W celu szybkiej oraz skutecznej komunikacji nauczyciela z rodzicami/opiekunami ucznia ( i odwrotnie) rekomenduje się kontakt z wykorzystaniem komunikacji na odległość uzgodnionych bezpośrednio z nauczycielem.
17. W celu szybkiej oraz skutecznej komunikacji z dyrektorem rekomenduje się kontakt telefoniczny (korzystając z numeru tel. stacjonarnej szkoły); 62 736 26 46 oraz mailowy [psm@xl.wp.pl](mailto:psm@xl.wp.pl)
18. Rekomenduje się załatwianie wszelkich spraw z sekretariatem szkoły telefonicznie korzystając z numeru 62 736-26-46
19. W związku z ograniczonym, aż do odwołania bezpośrednim kontaktem na terenie szkoły z rodzicami/opiekunami uczniów bieżące informacje ogólnoszkolne będą przekazywane również na pośrednictwem strony internetowej szkoły [www.psm.edu.pl](http://www.psm.edu.pl)
20. Na czas wzmoczonego reżimu sanitarnego dostęp do ćwiczeń zostaje ograniczony do koniecznego minimum. Oznacza to, że z klas lekcyjnych do ćwiczeń na instrumencie mogą korzystać tylko i wyłącznie uczniowie, którzy nie mają takiej możliwości w domu po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przez rodzica/opiekuna dyrektorowi szkoły. Na tej podstawie ustalone zostaną warunki i zasady korzystania z klas i niezbędnego sprzętu.
21. Podczas zajęć lekcyjnych uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników (materiałów papierowych), które na czas lekcji mogą znajdować się na stoliku szkolnym. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami.
22. Podczas realizacji zajęć rytmiki, w których nie można zachować dystansu należy ograniczyć ćwiczenia kontaktowe.
23. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby również w czasie zajęć.
24. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych (np. rytmiki. instrumentu) należy dezynfekować po każdorazowym użyciu (np. instrumenty perkusyjne, klawiaturę pianina czy fortepianu).
25. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
26. Skropliny z instrumentów dętych usuwane są przez ucznia na ręcznik papierowy, dezynfekowane umieszczane w szczelnie zamkniętym worku i przekazane do usunięcia.
27. Zajęcia chóru odbywają się w małych grupach (głosach) umożliwiającym zachowanie dystansu min 1,5 m pomiędzy uczniami
28. Zajęcia orkiestry odbywają się w sekcjach z zachowaniem dystansu 1,5 m

## **V. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

1. Opracowuje wewnętrzne procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.
2. Planuje i organizuje pracę szkoły w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego spowodowanego zagrożeniem zarażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 z uwzględnieniem wszelkich możliwych środków ochrony życia i zdrowia.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka minimalizuje ryzyko zakażenia poprzez ograniczanie kontaktu społecznego do koniecznego minimum.
4. Odpowiada za zamieszczanie przy wejściu do szkoły informacji o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcji użycia środka dezynfekującego.
5. Odpowiada za umieszczanie przy wejściu głównym numerów telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowie Wielkopolskim, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
6. Odpowiada za udostępnienie przy wejściu do szkoły płynu do dezynfekcji rąk do użytku ogólnego oraz pojemnika do wyrzucania zużytych jednorazowych maseczek i rękawic.
7. Odpowiada za wywieszanie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcji dezynfekcji.
8. Odpowiada za wyposażenie pomieszczeń sanitarnohigienicznych w niezbędne środki czystości (mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk oraz ręczniki papierowe) i kosze na zużyte ręczniki.
9. Dopusza szkołę w bezdotykowy termometr do pomiaru temperatury ciała.
10. Monitoruje przestrzeganie przez osoby wchodzące do szkoły obowiązku i dezynfekcji rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz nie przekraczania (w przypadku osób trzecich, w tym rodziców/opiekunów uczniów) obowiązującej strefy przebywania.
11. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości klas lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, klawiatur, włączników.
12. Monitoruje na bieżąco dbałość o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
13. Wyznacza i przygotowuje (m.in. wyposaża w środki ochrony i płyn dezynfekcyjny) pomieszczenie, w których będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

## **VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po szkole.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
  - 1) zapoznania się z niniejszymi procedurami i ich bezwzględnego przestrzegania
  - 2) omówienia z uczniami zasad obowiązujących w szkole w związku z pandemią COVID-19

- 3) wietrzenia sali lekcyjnej po każdej lekcji, nie rzadziej niż co godzinę.

## **VII. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA OBSŁUGI (OSOBY SPRZĄTAJĄCEJ )**

1. Osoba sprzątająca zobowiązana jest do:
  - 1) Zapoznania się z niniejszymi procedurami i ich bezwzględne przestrzegania
  - 2) Usunięcia z klas przedmiotów i sprzętu, którego nie można skutecznie zdezynfekować
  - 3) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz toalet.
  - 4) Z dużą dbałością po każdym dniu dezynfekuje powierzchnie dotykowe- poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
2. W obszarze w którym poruszał się przebywał uczeń/pracownik szkoły u którego stwierdzono podejrzenie choroby zakaźnej poddaje gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami i dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

## **VIII. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW, UCZNIÓW**

1. Rodzice zobowiązani są do:
  - 1) Zapoznania się z niniejszymi procedurami i ich bezwzględne przestrzegania
  - 2) Przekazywania szkole informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
2. Rodzice przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu z osobą:
  - 1) chorą na koronawirusa
  - 2) będącą w izolacji
  - 3) przebywającą na kwarantannie
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas pozostania w domu, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
4. Po przebytej chorobie rodzic jest zobligowany do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
5. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
6. Przed prowadzeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury ciała. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,2°C pozostawiają dziecko w domu.
7. Rodzice wyjaśniają dziecku, że nie może zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na prawidłowy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z dołączoną instrukcją użytkowania.

11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
12. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie powiadomić szkołę o przypadku zakażenia wirusem COVID-19 dziecka lub osoby z jego najbliższego otoczenia.
13. Uczniowie przychodzą do szkoły na 5 min. przed planowanym rozpoczęciem zajęć, po czynnościach związanych z bezpieczeństwem przechodzą pod wskazaną salę, w której odbywają zajęcia.
14. W przypadku oczekiwania na wejście do Sali, uczeń przebywa na korytarzu szkolnym w maseczce, nie przemieszcza się po szkole i zachowuje bezpieczną odległość od innych osób min. 2 metry
15. Po zakończonych zajęciach uczeń opuszcza szkołę.

## **IX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.
  - 1) W momencie zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, pracownik szkoły ma obowiązek:
    - a. Niezwłocznie odizolować ucznia w wyznaczonym do tego celu miejscu, zapewniając m.in. 2 m odległości od innych osób (uczeń zakłada maseczkę i rękawiczki jednorazowe;
    - b. Zabezpieczyć się w przyłbice, fartuch ochronny, z długimi rękawami i rękawiczki jednorazowe;
    - c. Niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji;
    - d. Niezwłocznie zawiadomić rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji w tym o konieczności odebrania ucznia ze szkoły ( rekomendowany własny środek transportu);
    - e. Pozostaje z uczniem w bezpiecznej odległości min. 2 m i oczekuje do momentu odebrania dziecka przez rodziców/opiekunów.
  - 2) Od momentu otrzymania ze szkoły informacji o zaobserwowanych objawach chorobowych budzących podejrzenie zakażenia wirusem rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły do godziny.
  - 3) Dyrektor szkoły zawiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiczną i w razie złego stanu zdrowia dziecka dzwoni na 112.
  - 4) O zaistniałej sytuacji dyrektor szkoły informuje również pozostałe osoby, które przebywały w tym czasie na terenie szkoły.
  - 5) Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy niezwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
  - 6) Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii np. – katar, kaszel – w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii, wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.

## 2. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1) Pracownik, który w trakcie pracy zaobserwował u siebie objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji, gdzie zabezpiecza się w środki ochrony indywidualne (maseczkę i rękawiczki jednorazowe).

2) Dyrektor szkoły kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działania zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami i rękawiczki jednorazowe.

3) Dyrektor szkoły zawiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i w razie złego stanu zdrowia pracownika dzwoni na 112.

4) O zaistniałej sytuacji dyrektor szkoły informuje również pozostałe osoby, które przybywały w tym czasie na terenie szkoły.

5) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik szkoły należy niezwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik szkoły powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

7) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-COV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

4. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem ich podpisania przez dyrektora szkoły, tj. od 3 września 2020 roku.

2. Traci moc Procedura bezpieczeństwa na czas wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w Zespole Szkół Muzycznych im. Krzysztofa Komedy –Trzcńskiego w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 1 września 2020 roku.

3. Procedury obowiązują do odwołania.